Kinnitatud õppenõukogu 16.01.2026 otsusega

Narva Eesti Põhikooli õpilaste vastuvõtutingimused ja -kord

Narva Eesti Põhikooli vastuvõtu tingimused ja kord on koostatud lähtuvalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõigetest 1, 5 ja 6 ning haridus- ja teadusministri 19.08.2010. a määruses nr 43 "Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord" sätestatud korrast.

1. Üldsätted

1.1. Õpilaste vastuvõtutingimused ja -kord reguleerib (edaspidi *kord*) õpilaste vastuvõttu Narva Eesti Põhikooli (edaspidi *kool*) 1.-9. klassi.
1.2. Õpilaste vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon, mille töökorra ja koosseisu kinnitab kooli juhataja käskkirjaga.
1.3. Vastuvõtutingimusi ja -korda ei muudeta 1. märtsist järgneva õppeaasta alguseni.
1.4. Kord ja õpilaste vastuvõtmise ajakava avaldatakse kooli kodulehel hiljemalt 1. märtsiks.

2. Vastuvõtu tingimused

2.1. Kooli vastuvõtmise eelduseks on:
2.1.1. vanema või lapse seadusliku esindaja avaldus;
2.1.2. vaba õppijakoht.
2.2. Kool võtab õpilasi vastu vanema avalduse ja vaba õppijakoha olemasolul. Juhul, kui koolile on avalduste esitamise perioodi lõpuks laekunud avaldusi klassikomplekti kohta rohkem kui klassis on vabu õppijakohti, siis võetakse kooli vastuvõtmisel arvesse õpilase eesti keeles õppimise võimet, mida hinnatakse katsel.
2.3. Õppeaasta jooksul võetakse õpilasi vastu vaid vabade kohtade olemasolul vastavalt käesoleva korraga kehtestatud sisseastumise tingimustele ja korrale.

3. Sisseastumise korraldus

3.1. Kooli 1. klassi kandideerimiseks esitab vanem või lapse seaduslik esindaja vastavalt õpilaste vastuvõtmise ajakavas märgitud perioodil kooli kirjaliku või kooli e-postile kool@nepk.ee digitaalselt allkirjastatud avalduse (Lisa 1) ja koolivalmiduskaardi selle olemasolul. Koolikohustuslikust east noorema lapse vanem peab lisaks avaldusele esitama ka lasteaia või koolivälise nõustamismeeskonna hinnangu lapse koolivalmiduse kohta.
3.2. Kooli 2.-9. klassi kandideerimiseks esitab vanem või lapse seaduslik esindaja vastavalt õpilaste vastuvõtmise ajakavas märgitud perioodil kooli (ruum nr RG 329) kirjaliku või kooli e-postile kool@nepk.ee digitaalselt allkirjastatud avalduse (Lisa 2) ning hinnetelehe jooksva õppeperioodi hinnetega ja klassitunnistuse.
3.3. Pärast õpilaste vastuvõtmise ajakavas märgitud avalduste esitamise perioodi lõppu võrdleb vastuvõtukomisjon esitatud avalduste arvu koolis olevate vabade õppijakohtadega.
3.4. Juhul, kui avaldusi laekub sama palju või vähem kui avalduses märgitud klassis on vabu õppijakohti, siis saadetakse vastuvõtukomisjoni ettepanekul vanemale kutse õpilase õppima asumiseks hiljemalt 10 tööpäeva pärast avalduste esitamise perioodi lõppu.

3.5. Juhul, kui avaldusi laekub avalduses märgitud klassi rohkem kui klassis on vabu õppijakohti, saadetakse vastuvõtukomisjoni otsusega kõigile klassi kandideerivate õpilaste vanematele kutse õpilase eesti keeles õppimise võime hindamise katsele I kooliastmes on katse osaks vestlus ja eesti keele oskuste hindamine, II-III kooliastmes on katse suuline ja kirjalik.

3.5.1. Kutses märgitakse katse toimumisaeg ja asukoht.

3.5.2. Mõjuva põhjuse korral (haigestumine, olulise kaaluga perekondlik põhjus) on katset võimalik teha muul ajal, mis määratakse kooli poolt. Selleks peab vanem pöörduma enne planeeritud katse aega kooli õppejuhi poole. Õppejuht teavitab otsusest uue aja määramise osas kolme tööpäeva jooksul. Kui õpilane ja vanem ei ilmu katsele, loetakse seda kandideerimisest loobumiseks.

3.5.3. Katsel osalevad õpilane, vanem ja vähemalt kaks kooli vastuvõtukomisjoni liiget.

3.5.4. Katsele tulles võtavad vanem ja õpilane kaasa oma isikut tõendavad dokumendid.

3.5.5. Katse viiakse läbi eesti keeles.

3.5.6. 1. klassi õppima asuda soovivate õpilaste katsel hinnatakse õpilase eesti keele oskust järgmistes valdkondades:

3.5.6.1. Keelekasutus: häädamine, sõnavara, grammatika;

3.5.6.2. Suhtlemine: jutustamine ja kuulamine;

3.5.6.3. Lugemine ja kirjutamine.

3.5.7. 2.-9. klassi õppima asuda soovivate õpilaste katsel hinnatakse eesti keele oskust järgmistes valdkondades:

3.5.7.1. I kooliastmes:

3.5.7.1.1. suulist keelekasutust, s.o kõnelemist ja kuulamist,

3.5.7.1.2. lugemist, s.o lugemistehnikat, teksti mõistmist ja vabalugemist,

3.5.7.1.3. kirjutamist, s.o kirjatehnikat, õigekirja ja kirjalikku tekstiloomet.

3.5.7.2. II ja III kooliastmes:

3.5.7.2.1. suulist ja kirjalikku suhtlust,

3.5.7.2.2. tekstiloomet,

3.5.7.2.3. tekstide õigekeelsust

3.5.8. Katsel on võimalik koguda maksimaalselt 120 punkti, iga valdkonna eest kuni 40 punkti.

3.5.9. Katse tulemusel moodustub õpilaste katse tulemustest pingerida. Vaba õppijakoha ja õpilaste katse tulemuste pingerea alusel ning vastuvõtukomisjoni ettepanekul saadetakse vanemale kutse õpilase õppima asumiseks.

3.6. Vanem peab kinnitama kutses määratud kuupäevaks õpilase õppima asumise, kas saates selleks kinnituse e-posti aadressil kool@nepk.ee või mõnel teisel viisil.Tähtaegselt õppima asumise kinnitamata jätmine loetakse automaatselt kutse tagasilükkamiseks. Ootenimekirjas olevale õpilasele pakutakse kooli õppima asumist, kui kutse saanute hulgas on loobujaid.

3.7. Ootenimekirja jäänud õpilaste, kes kutset kooli õppima asuda ei saa, vanemaid teavitatakse avalduses märgitud e-posti aadressil kandideerimise lõppemisest hiljemalt 20. augustiks.

4. Vastuvõtmise korraldus

4.1. Pärast õppima asumise kutse vastuvõtmist esitab vanem kooli või e-posti aadressil vastuvõtmise ajakavas märgitud perioodil järgmised sisseastumisdokumendid:

4.1.1. 1. klassi sisseastuja puhul

4.1.1.1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakiri;

4.1.1.2. vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri;

4.1.1.3. koolivalmiduskaart selle olemasolul.

4.1.2. 2.-9. klassi sisseastuja puhul

4.1.2.1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakiri;

4.1.2.2. vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri;

4.1.2.3. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;

4.1.2.4. väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;

4.1.2.5. eelmise kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistus, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;

4.1.2.6. eelmise kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistus ning hinneteleht jooksva õppeperioodi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel.

4.2. Sisseastuja ja vanema isikut tõendavast dokumendist saab ärakirja ametlikult kinnitada koolis, kus vormistatakse originaaldokumendi põhjal ametlikult kinnitatud ärakirja vastavalt haldusmenetluse seaduses § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustele.

4.3. Vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud koopiat digitaalse allkirjaga kinnitatud avalduse esitamise korral.

4.4. Kooli vastuvõtmise otsuse teeb kooli juhataja vastuvõtukomisjoni ettepanekul. Õpilase kooli vastuvõtmise otsusest teavitatakse vanemat hiljemalt 1. juuliks. Kooli juhataja kinnitab käskkirjaga kooli vastuvõetud õpilaste nimekirja 1. septembril.

4.5. Õpilaste vastuvõtmise erijuhtumid lahendab vastuvõtukomisjon.

4.6. Vaide juhataja otsuse peale võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teadasaamisest.